ACTA No. F_22-09-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROYECTO PRODUCTIVO.		
CIUDAD Y FECHA: CALI, 22 DE SEPTIEMBRE DE 2020	**HORA INICIO: 2:00 Pm**	**HORA FIN: 3:30 PM**
LUGAR: Virtual a través de plataforma Google Meet. meet.google.com/oju-hmcm-rsp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	

TEMA (S):

1. Saludo inicial
2. Verificación de asistencia.
3. Presentación instructora técnica Sena.
4. Contextualización Empresa didáctica **NEWIND.**
5. Socialización plantilla empresa didáctica.
   - 5.1 Características para realizar Misión.
   - 5.2 Características para realizar la visión.
   - 5.3 Valores corporativos.
6. Dudas e inquietudes.
7. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN.

- Realizar contextualización de la empresa didáctica por parte de los aprendices grado once.
- Socializar plantilla de proyecto productivo aprendices grado once.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Institución Educativa: Celmira Bueno**.**

Ficha: 1855997

Fase: Evaluación.

Competencia: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.

Resultados de Aprendizaje:

a) Certificar el cableado estructurado de acuerdo con normas y estándares vigentes.
b) Documentar técnicamente el proceso de instalación de un proyecto de cableado estructurado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las normas y estándares vigentes.

1. Saludo inicial.
2. Verificación de asistencia.

- Son 28 aprendices en formación.
- Asisten 25, faltaron 3 aprendices, de los cuales se presentan las siguientes novedades:

- 1005893645_ JEFFRY VIVEROS PEDROZA- Reprobó décimo el año pasado.
- 1007148414_ SANTIAGO MANZANO OCORO_ Se retiró el año pasado.
- 1104544175NAILA ALEXANDRA ZARATE RIOS – Se retiró el año pasado.

3. Presentación instructora técnica Sena.

   - Stelia Osorio Peñuela – Instructora Técnica Sistemas y programación.

4. Contextualización Empresa didáctica **NEWIND.**

   Los aprendices del grado once realizan la contextualización de la empresa didáctica indicando la siguiente temática:

   - Nombre de la empresa didáctica: NEWIND.

   - Indican que esta empresa fue constituida por los aprendices grado once en el año 2019 y ellos están implementando los siguientes módulos:

     - Programación.
     - Redes.
     - Ofimática.

5. Indican que la empresa consta de las siguientes áreas el cual muestra los integrantes de la misma y sus respectivos líderes, el servicio y las tareas asignas en las fechas acordadas.

Área de la empresa	Servicio	Personal del área (equipo de trabajo)	Líder área
1. Programación	Una aplicación que nos ayude a interactuar más fácil con los profesores y estudiantes, donde también se puede entregar los trabajos, en una de las asignaturas orientadas. (una o dos asignaturas) **Tarea**: Adelanto de la aplicación hasta la interfaz de menú aprendiz por medio de la herramienta app inventor. Interfaz de la asignatura tecnología informática.	• Efraín Leguizamo • Daniela Becerra • Joelnatan Zavala • Santiago Castro	• Efraín Leguizamo • Daniela Becerra
2. Programación	1. Diseñar un prototipo de aplicación llamada Celmira cultura con el objetivo de promover la participación artística de los estudiantes 2. Tarea: 3. Investigar plataforma para crearla (diapositivas) 4. Crear una sesión innovadora para la	• Gutiérrez Juan Esteban • Mahecha Gabriela • Arenas Julieth • Mafla Sebastián	• Gabriela Mahecha • Julieth Arenas

	aplicación (documento Word) 5. Organizar la sesión 6. Interfaz principal de la app		
3. Web master	Creación del sitio digital, administración, mantenimiento, modificación y actualización del sitio web. Página web del colegio --Google SITE Tareas: Realizar la interfaz de los horarios y del PAE en casa.	• Juan estrella • Gisell Ramirez • Sebastián Vélez • Keren Vásquez	• Karen Vásquez

Área de la empresa	Servicio	Personal del área (equipo de trabajo)	Líder área
4. Redes	Mejora al plano de red de la Institución Educativa y específicamente al plano del salón de Informática Nro. 2. **Tarea:** **1.** Plano del Salón de Informática #2 **2.** Realizar la mejora a la red de la Institución y del salón de informática mediante la aplicación Lucidchar. **Tarea posterior:** Implementar en el plano del colegio dicha mejora mediante Packet Traer.	• Ángel Castrillón • Stivent Collazos • Oscar Román • Leidy Bolaños	• Oscar Román • Leidy Bolaños
5. Ofimática	Aplicación que permita hacer reporte de fallas en los equipos de cómputo de la Institución Educativa Celmira bueno Tarea: Restaurar y realizar mejoras respecto a la información del formulario y revisar que aplicaciones permiten crear formularios.	• Nikol Hurtado • Daniela Martinez • Laura Aristizábal • Bayrón Silva	• Nikol Hurtado • Daniela Martínez

Área de la empresa	**Servicio**	**Personal del área (equipo de trabajo)**	**Líder área**
		•	•
6. OFIMATICA	Crear tutoriales de herramientas online que permiten dinamizar clases virtuales Tarea: Hacer tutorial de un procesador de texto y de las plataformas zoom y classroom.	• Carlos Montenegro (líder área) • Geovanny Mosquera • Santiago García • Diego Toloza • Santiago Vargas.	• Carlos Montenegro (líder área)

5. Socialización plantilla empresa didáctica.

- Los estudiantes manifiestan que han trabajo algunos aspectos de la plantilla como Misión, Visión y valores. De igual manera se explica la importancia de cada uno de los requerimientos y el desarrollo del mismo.

- El nombre de la empresa

- El logo (características para tener en cuenta en el momento de crearlo) se explica que debe ser sencillo, simple y generar recordación.

5.1 Características para realizar Misión.

- Tener en cuenta identidad, actividad y propósito de la empresa.

1.Identidad: ¿Quiénes somos? Al no conocer de manera profunda las capacidades ocultas y talentos ocultos de los elementos del grupo de trabajo, no se va a poder explotarlos y utilizarlos en beneficio de los demás.

2. Actividad: ¿A qué nos dedicamos? La falta de conocimiento de lo que realmente estamos realizando dentro de la empresa, que producto estamos produciendo, tener en cuenta el alcance de producto o servicio.

3. Finalidad u objetivos: ¿Para quién lo hacemos? Es muy importante definir quiénes son nuestros clientes si no identificamos quienes son, nunca sabremos que requerimientos nos están exigiendo, es por eso que es de vital importancia definirlos en nuestra misión.

5.2 Características para realizar la visión

- Tener en cuenta que sea Medible, atractiva, posible, estratégica.

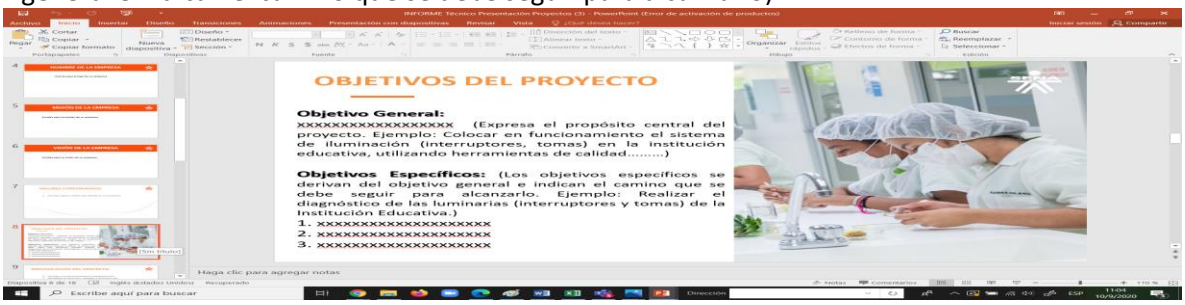
1.Medible: debe ser posible medir o verificar el éxito en el logro, por ejemplo, “Tener el 100% de las carreras certificadas”.

2. Atractiva: debe reflejar las aspiraciones y expectativas de directivos, empleados, clientes y otros que tengan interacción con la organización.

3. Posible: hay que incluir objetivos realistas y alcanzables, aun cuando impliquen un reto, por ejemplo, no se vale definir el slogan “La taquería más famosa del mundo”.

4. Estratégica: debe incluir los asuntos decisivos para cumplir con éxito la misión.

- Criterios y características para plantear objetivo general (Expresar el propósito central del proyecto.
- Criterios y características para plantear objetivos específicos (Los objetivos específicos se derivan del objetivo general e indican el camino que se debe seguir para alcanzarlo).



5.3 Valores corporativos.

- Cómo establecer los valores.

1. Competitividad: analice que valores se reflejan en la competitividad de la empresa
2. Convivencia: hay valores que tienen que regir a la organización para asegurar la sana interacción entre ellos.

- Para establecer los valores organizacionales es necesario después de citarlos dar una breve explicación de lo que significa cada uno de ellos para la empresa.
- Se explica en detalle en que consiste el flujograma y las evidencias de diagnósticos que deben registrar a través de imágenes fotográficas.

6. Dudas e inquietudes. Se despejan las dudas por parte de instructores Sena, docente técnico y aprendices grado once, respectivamente.
7. Cierre.
    - Se finaliza la jornada con unos compromisos muy puntuales por parte de los asistentes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar tareas asignadas para el avance de los servicios de la empresa **NEWIND.**	Aprendices grado once.	Septiembre 29 de 2020.
Realizar seguimiento de tareas asignadas de acuerdo a cada servicio de la empresa.	Stelia Osorio Peñuela – Instructora técnica Sena.	Septiembre 29 de 2020.
Realizar seguimiento empresa didáctica.	Mónica López – instructora transversal Sena.	Octubre 13 de 2020.

Tener lista misión, visión, objetivo general y específicos de acuerdo al proyecto de cada equipo de trabajo.	Aprendices grado once.	Octubre 13 de 2020.
Pre sustentación empresa didáctica **NEWIND.**	Aprendices grado once.	Noviembre 3 de 2020
Sustentación Final empresa didáctica **NEWIND.**	Aprendices grado once.	Noviembre 17 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. F_22-09-2020 DEL DÍA___22_____ DEL MES DE____SEPTIEMBRE_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	• Realizar contextualización de la empresa didáctica por parte de los aprendices grado once. • Socializar plantilla de proyecto productivo aprendices grado décimo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	STELIA OSORIO PEÑUELA			X	SENA CEAI	Sosorio63@misena.edu.co	3108249323	Encuentro Virtual
2.	MÓNICA LÓPEZ			X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro Virtual
2	Alexander Vélez				DOCENTE TÉCNICO CELMIRA BUENO	d.cel.alexander.velez@cali.edu.co	3178174477	Encuentro Virtual
3	Aprendices grado once. (ver lista anexa)							

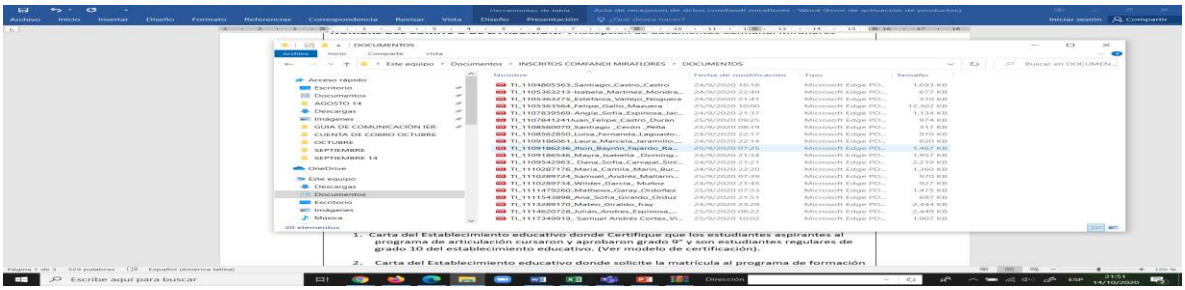
Participants	Joined	Left
STELIA OSORIO PEÑUELA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
ALEXANDER VELEZ	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
CASTRILLON ANDRADE ANGEL DAVID	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
CASTRO TROCHEZ SANTIAGO	9/22/2020 2:13:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
COLLAZOS VELASCO STIVENT	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
ESTRELLA FERNANDEZ JUAN PABLO	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
GARCIA ORTIZ SANTIAGO	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
HURTADO SEQUERA NIKOL ALEJANDRA	9/22/2020 2:13:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
MAFLA VALENCIA SEBASTIAN	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
MAHECHA PEREZ GABRIELA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
MARTINEZ FONTAL DANIELA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
MONICA ALEXANDRA LOPEZ TABORDA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
MOSQUERA ESPINOSA GEOVANNY ANDRES	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
RAMIREZ BOTINA GISELLE ANDREA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
ROMAN RODRIGUEZ OSCAR DANIEL	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
SILVA SEGURA BAYRON YAIR	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
TOLOZA MICOLTA DIEGO FERNANDO	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
VASQUEZ GAVIRIA KAREN TATIANA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
VELEZ LASSO JHOAN SEBASTIAN	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
ARISTIZABAL LOPEZ LAURA VALENTINA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:05:14 PM
BECERRA BOLANOS DANIELA ALEJANDRA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:05:14 PM
GUTIERREZ GARCIA JUAN ESTEBAN	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:05:14 PM
MONTENEGRO SAA CARLOS ANDRES	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:05:14 PM
VARGAS CASTRILLON SANTIAGO	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:05:14 PM
BOLANOS GOMEZ LEIDY	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:09:14 PM
ZAVALA GARCIA JOELNATAN JOSE	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:11:14 PM

ACTA No. 25-09-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : Recepción de documentos Comfandi Miraflores		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 25 de septiembre 2020	**HORA INICIO:** **1:30 P.M**	**HORA FIN:** **6:00 P.M**
LUGAR: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): Recepción y revisión de documentos para proceso de Matricula		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar documentación de los aprendices que se encuentran inscritos en la ficha 2196579 de la IE Comfandi Miraflores		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo a las orientaciones dadas por la líder de articulación, se recibe el día de hoy la documentación correspondiente al proceso de matrícula de la ficha 2196579 de la IE Comfandi Miraflores.

-Se procede a revisar cada uno de los PDF enviados por los aprendices, verificando que se encuentre la información solicitada; Formato de compromiso, Fotocopia del documento de identidad, Formato de tratamiento de datos y fotocopia de la cédula del padre o madre de familia y se organiza de acuerdo a las orientaciones.



Se relaciona a continuación los documentos recibidos

1. Carta del Establecimiento educativo donde Certifique que los estudiantes aspirantes al programa de articulación cursaron y aprobaron grado 9° y son estudiantes regulares de grado 10 del establecimiento educativo. (Ver modelo de certificación).

2. Carta del Establecimiento educativo donde solicite la matrícula al programa de formación de su interés, según la oferta educativa del Centro de Electricidad y Automatización Industrial – CEAI, anexando el listado con firma del grupo de aspirantes, no menor a 25 aspirantes por grupo solicitado. La carta además debe indicar que el establecimiento

educativo realizó el proceso de exploración vocacional para la selección de los aspirantes en la especialidad a articular.

3. Fotocopia legible al 150% del documento de identidad de los aspirantes.

4. Formato de Asistencia a Matrícula.

5. Formato de Compromiso del aprendiz diligenciado.

6. Obedeciendo a la normatividad sobre tratamiento de datos ley 1581 de 2012, para los aspirantes menores de edad, se debe presentar el formato de tratamiento de datos firmado por su acudiente, y anexar el respectivo soporte según la tabla de casos. (Ver tabla de casos).

7. Foto tamaño 3x4 fondo blanco

Los documentos de cada estudiante **(los correspondientes a los ítems 3,4,5 y 6)** se deben subir a la carpeta en drive de la respectiva ficha. Por favor, subir un solo PDF por estudiante, nombrarlo con el Tipo de documento + Número de Documento + Nombre y Apellido. **Ejemplo: TI 11123456 JULIAN ANDRES RUIZ**

Las cartas Institucionales (Ítem 1 y 2) se suben en cada carpeta de manera independiente.

Matriculas_Calendario_B_2020

Las fotos para carnet se suben en la siguiente carpeta (ubicar la subcarpeta con el correspondiente número de ficha), en formato JPG y cada archivo nombrarlo con el primer nombre y el primer apellido del estudiante.

Carnetización_Calendario_B_2020

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020								
OBJETIVO (S)	Revisar documentación de los aprendices que se encuentran inscritos en la ficha 2196579 de la IE Comfandi Miraflores							
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CÉDULA**	**TIPO DE VINCULACIÓN**		**EMPRESA/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**CELULAR/EXT. SENA**	**FIRMA**
			PLANTA	**CONTRATISTA**				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA/CEAI/AMT	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
2								

ACTA No. 30-09-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : Socialización de plantilla grado 11 Institución Educativa Juan de Ampudia		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 30 de septiembre 2020	**HORA INICIO:** **3:45 P.M**	**HORA FIN:** **4:45 P.M**
LUGAR: https://meet.google.com/rro-mxky-jnp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): 1. Verificación de Asistencia 2. Socialización de plantilla grado 11 3. Orientación con el diligenciamiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar plantilla de proyecto productivo a la ficha 1856027-1856029		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Saludo Inicial

1. Verificación de los asistentes

2. Socialización de informe Técnico proyecto productivo a través de presentación en power point Orientación para realizar: Se explica a los aprendices cada una de las diapositivas, aclarando inquietudes de cada una de estas.

3. Desarrollo

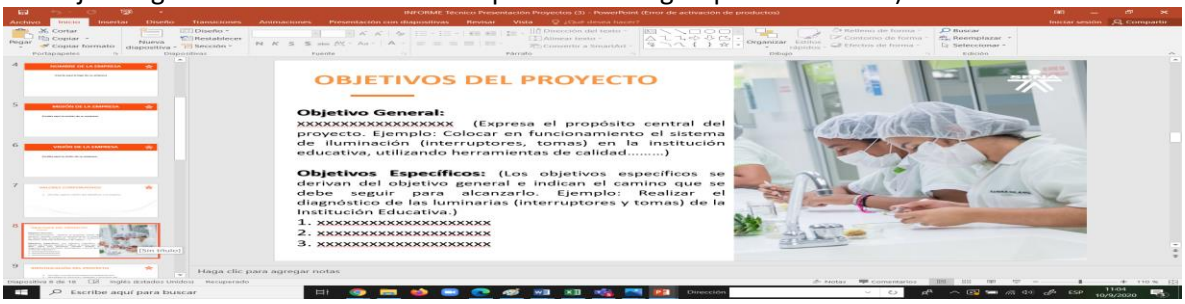
Los estudiantes manifiestan que han trabajo algunos aspectos de la plantilla como Misión, Visión y valores. De igual manera se explica la importancia de cada uno de los requerimientos y el desarrollo del mismo.
-El nombre de la empresa
-El logo (características para tener en cuenta en el momento de crearlo) se explica que debe ser sencillo, simple y generar recordación.

- Características para realizar Misión,
Tener en cuenta identidad, actividad y propósito de la empresa.
1.Identidad: ¿Quiénes somos? Al no conocer de manera profunda las capacidades ocultas y talentos ocultos de los elementos del grupo de trabajo, no se va a poder explotarlos y utilizarlos en beneficio de los demás.
2. Actividad: ¿A qué nos dedicamos? La falta de conocimiento de lo que realmente estamos realizando dentro de la empresa, que producto estamos produciendo, tener en cuenta el alcance de producto o servicio.

3. Finalidad u objetivos: ¿Para quién lo hacemos? Es muy importante definir quiénes son nuestros clientes si no identificamos quienes son, nunca sabremos que requerimientos nos están exigiendo, es por eso que es de vital importancia definirlos en nuestra misión.

Características para realizar la visión:
Tener en cuenta que sea Medible, atractiva, posible, estratégica.
1.Medible: debe ser posible medir o verificar el éxito en el logro, por ejemplo, “Tener el 100% de las carreras certificadas”.
2. Atractiva: debe reflejar las aspiraciones y expectativas de directivos, empleados, clientes y otros que tengan interacción con la organización.
3. Posible: hay que incluir objetivos realistas y alcanzables, aun cuando impliquen un reto, por ejemplo, no se vale definir el slogan “La taquería más famosa del mundo”.
4. Estratégica: debe incluir los asuntos decisivos para cumplir con éxito la misión.

-Criterios y características para plantear objetivo general (Expresar el propósito central del proyecto.
- Criterios y características para plantear objetivos específicos (Los objetivos específicos se derivan del objetivo general e indican el camino que se debe seguir para alcanzarlo)

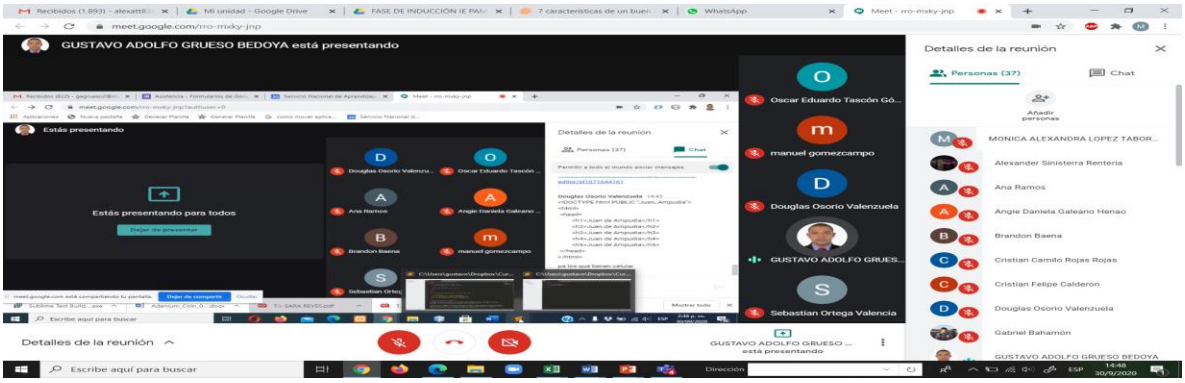


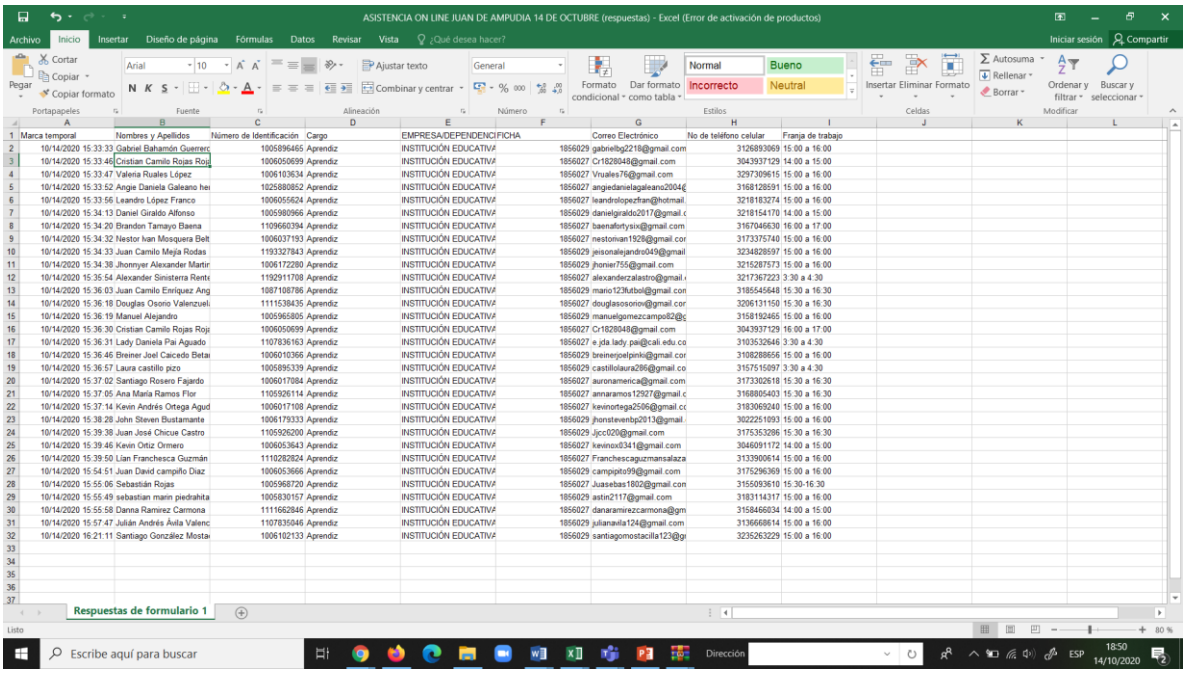
Valores corporativos
Cómo establecer los valores
1. Competitividad: analice que valores se reflejan en la competitividad de la empresa
2. Convivencia: hay valores que tienen que regir a la organización para asegurar la sana interacción entre ellos.
Para establecer los valores organizacionales es necesario después de citarlos dar una breve explicación de lo que significa cada uno de ellos para la empresa

Se explica en detalle en que consiste el flujograma y las evidencias de diagnósticos que deben registrar a través de imágenes fotográficas.

-Se les aclara inquietudes a los aprendices respecto a lo anteriormente explicado. Los aprendices manifiestan dudas ya que han desarrollado proyectos en el área de Emprendimiento con la docente Yolanda Arcila y otros proyectos con el docente técnico Oscar Tascon. Se les aclara que para el informe técnico de proyecto productivo debe haber una concertación entre el área técnica y el área de emprendimiento para realizar un proyecto integrado que esté relacionado con el componente técnico de la especialidad de Sistemas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar misión, visión objetivo general y específicos de acuerdo al proyecto de cada equipo de trabajo.	Aprendices	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		





REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar plantilla de proyecto productivo a la ficha 1856027-1856029

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA/CEAI/AMT	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual

ACTA No. 18-09-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : Reunión con IE Manuel María Mallarino		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 18 de septiembre de 2020	**HORA INICIO:** **3:00 P.M**	**HORA FIN:** **4:00 P.M**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): 1. Verificación de Asistencia 2. Ejecución de la formación 3. Seguimiento a Etapa productiva		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar informe técnico de proyecto productivo a los aprendices de grado 11 correspondiente a las fichas 1856051 de Sistemas y 1882791 de TIER		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

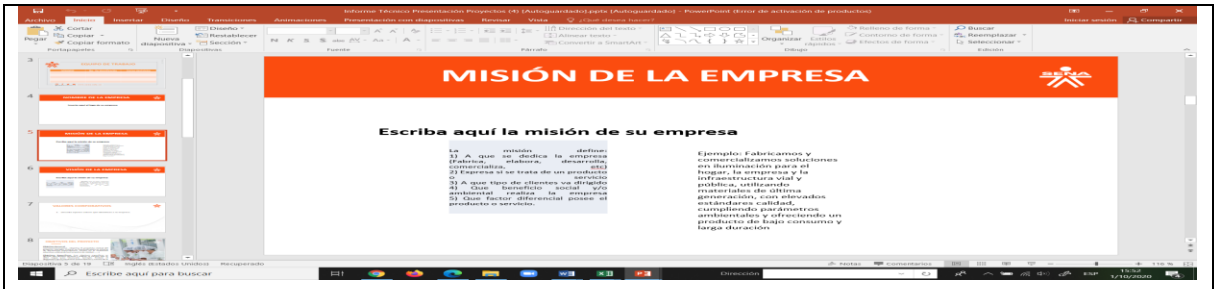
Saludo Inicial

1. Verificación de los asistentes

2. Socialización de informe Técnico proyecto productivo a través de presentación en power point
Orientación para realizar: Se explica a los aprendices cada una de las diapositivas, aclarando inquietudes de cada una de estas.

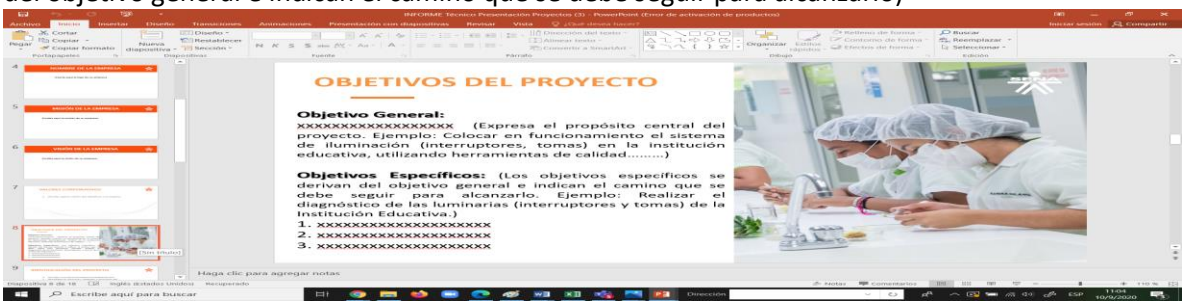
3. Desarrollo
Los estudiantes manifiestan que han trabajo algunos aspectos de la plantilla como Misión, Visión y valores. De igual manera se explica la importancia de cada uno de los requerimientos y el desarrollo del mismo.
-El nombre de la empresa
-El logo (características para tener en cuenta en el momento de crearlo) se explica que debe ser sencillo, simple y generar recordación.

- Características para realizar Misión,
Tener en cuenta identidad, actividad y propósito de la empresa.
1.Identidad: ¿Quiénes somos? Al no conocer de manera profunda las capacidades ocultas y talentos ocultos de los elementos del grupo de trabajo, no se va a poder explotarlos y utilizarlos en beneficio de los demás.
2. Actividad: ¿A qué nos dedicamos? La falta de conocimiento de lo que realmente estamos realizando dentro de la empresa, que producto estamos produciendo, tener en cuenta el alcance de producto o servicio.
3. Finalidad u objetivos: ¿Para quién lo hacemos? Es muy importante definir quiénes son nuestros clientes si no identificamos quienes son, nunca sabremos que requerimientos nos están exigiendo, es por eso que es de vital importancia definirlos en nuestra misión.



-**Características para realizar la visión:**
Tener en cuenta que sea Medible, atractiva, posible, estratégica.
1.Medible: debe ser posible medir o verificar el éxito en el logro, por ejemplo, “Tener el 100% de las carreras certificadas”.
2. Atractiva: debe reflejar las aspiraciones y expectativas de directivos, empleados, clientes y otros que tengan interacción con la organización.
3. Posible: hay que incluir objetivos realistas y alcanzables, aun cuando impliquen un reto, por ejemplo, no se vale definir el slogan “La taquería más famosa del mundo”.
4. Estratégica: debe incluir los asuntos decisivos para cumplir con éxito la misión.

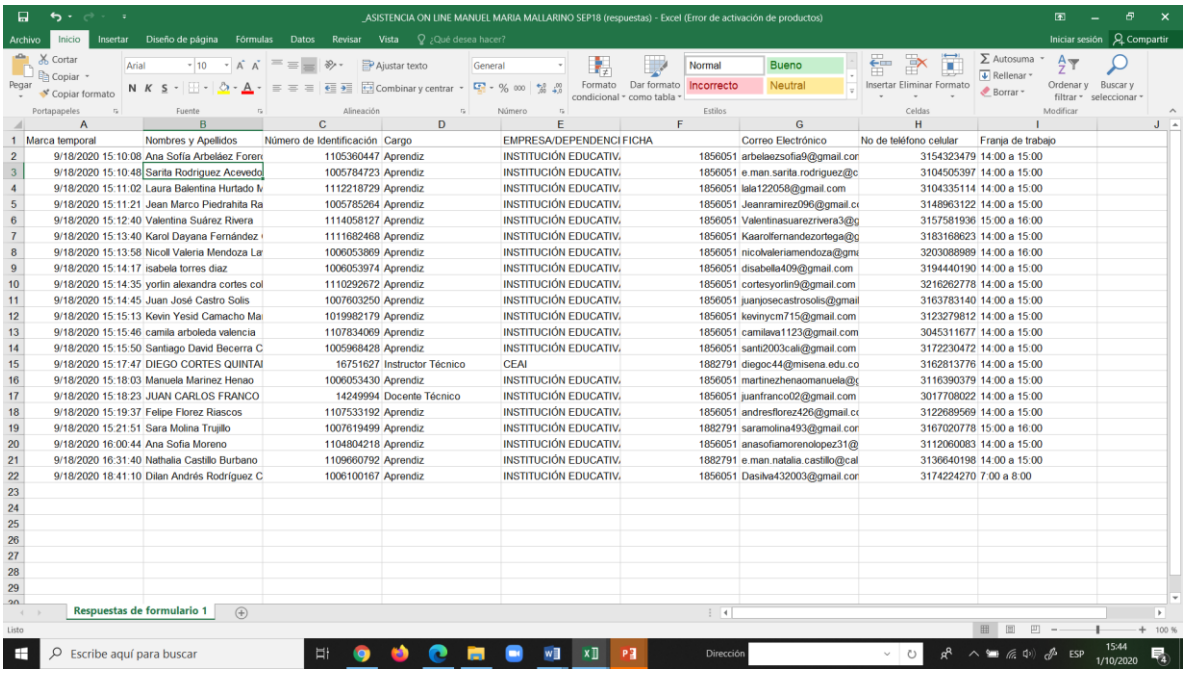
-Criterios y características para plantear objetivo general (Expresar el propósito central del proyecto.
- Criterios y características para plantear objetivos específicos (Los objetivos específicos se derivan del objetivo general e indican el camino que se debe seguir para alcanzarlo)



Valores corporativos
Cómo establecer los valores
1. Competitividad: analice que valores se reflejan en la competitividad de la empresa
2. Convivencia: hay valores que tienen que regir a la organización para asegurar la sana interacción entre ellos.
Para establecer los valores organizacionales es necesario después de citarlos dar una breve explicación de lo que significa cada uno de ellos para la empresa

Se explica en detalle en que consiste el flujograma y las evidencias de diagnósticos que deben registrar a través de imágenes fotográficas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar misión, visión objetivo general y específicos, valores corporativos de acuerdo al proyecto de cada equipo de trabajo	Aprendices	2 de octubre de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



_ASISTENCIA ON LINE MANUEL MARIA MALLARINO SEP18 (respuestas) - Excel (Error de activación de productos)

Marca temporal	Nombres y Apellidos	Número de Identificación	Cargo	EMPRESA/DEPENDENCI	FICHA	Correo Electrónico	No de teléfono celular	Franja de trabajo
9/18/2020 15:10:08	Ana Sofía Arbeláez Forer	1105360447	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	arbelaezsofia9@gmail.cor	3154323479	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:10:48	Sarita Rodriguez Acevedo	1005784723	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	e.man.sarita.rodriguez@c	3104505397	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:11:02	Laura Balentina Hurtado M	1112218729	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	lala122058@gmail.com	3104335114	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:11:21	Jean Marco Piedrahita Ra	1005785264	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	Jeanramirez096@gmail.c	3148963122	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:12:40	Valentina Suárez Rivera	1114058127	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	Valentinasuarezrivera3@g	3157581936	15:00 a 16:00
9/18/2020 15:13:40	Karol Dayana Fernández	1111682468	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	Kaarolfernandezortega@g	3183168623	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:13:58	Nicoll Valeria Mendoza La	1006053869	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	nicolvaleriamendoza@gma	3203088989	14:00 a 16:00
9/18/2020 15:14:17	isabela torres diaz	1006053974	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	disabella409@gmail.com	3194440190	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:14:35	yorlin alexandra cortes col	1110292672	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	cortesyorlin9@gmail.com	3216262778	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:14:45	Juan José Castro Solis	1007603250	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	juanjosecastrosolis@gmail	3163783140	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:15:13	Kevin Yesid Camacho Mai	1019982179	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	kevinycm715@gmail.com	3123279812	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:15:46	camila arboleda valencia	1107834069	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	camilava1123@gmail.com	3045311677	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:15:50	Santiago David Becerra C	1005968428	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	santi2003cali@gmail.com	3172230472	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:17:47	DIEGO CORTES QUINTAI	16751627	Instructor Técnico	CEAI	1882791	diegoc44@misena.edu.co	3162813776	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:18:03	Manuela Marinez Henao	1006053430	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	martinezhenaomanuela@g	3116390379	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:18:23	JUAN CARLOS FRANCO	14249994	Docente Técnico	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	juanfranco02@gmail.com	3017708022	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:19:37	Felipe Florez Riascos	1107533192	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	andresflorez426@gmail.co	3122689569	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:21:51	Sara Molina Trujillo	1007619499	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1882791	saramolina493@gmail.cor	3167020778	15:00 a 16:00
9/18/2020 16:00:44	Ana Sofia Moreno	1104804218	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	anasofiamorenolopez31@	3112060083	14:00 a 15:00
9/18/2020 16:31:40	Nathalia Castillo Burbano	1109660792	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1882791	e.man.natalia.castillo@cal	3136640198	14:00 a 15:00
9/18/2020 18:41:10	Dilan Andrés Rodríguez C	1006100167	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	Dasilva432003@gmail.cor	3174224270	7:00 a 8:00

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar informe técnico de proyecto productivo a los aprendices de grado 11 correspondiente a las fichas 1856051 de Sistemas y 1882791 de TIER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA/CEAI/AMT	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
2	Diego Cortez	16751627		X	SENA/CEAI/AMT	diegoc44@misena.edu.co	3162813776	Encuentro virtual

ACTA No. 01-10-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : Reunión con IE Pedro Antonio Molina		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 01 de octubre de 2020	**HORA INICIO:** **1:00 P.M**	**HORA FIN:** **2:00 P.M**
LUGAR: meet.google.com/hsp-mqhc-mze	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): 1. Verificación de Asistencia 2. Seguimiento a Etapa productiva		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a Etapa productiva (Trabajo escrito-Monografía)		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo Inicial

1. Verificación de los asistentes:

En la reunión participa por parte de la Institución Educativa el coordinador Rafael Salinas y los docentes Técnicos de la especialidad de Sistemas. Del SENA-CEAI participa el instructor Técnico Sergio Santos y la instructora transversal Mónica Alexandra López.

2. Seguimiento a Etapa productiva:
Desde un inicio se determinó por parte de la Institución Educativa realizar en Etapa productiva un trabajo escrito tipo Monografía. La coordinación manifiesta que desde un principio se les entregaron a los docentes técnicos de la institución los lineamientos para la entrega de la monografía.
-El trabajo escrito se realizará teniendo en cuenta las Normas Icontec 1486 para trabajos escritos, y las Normas APA para referenciar el marco teórico

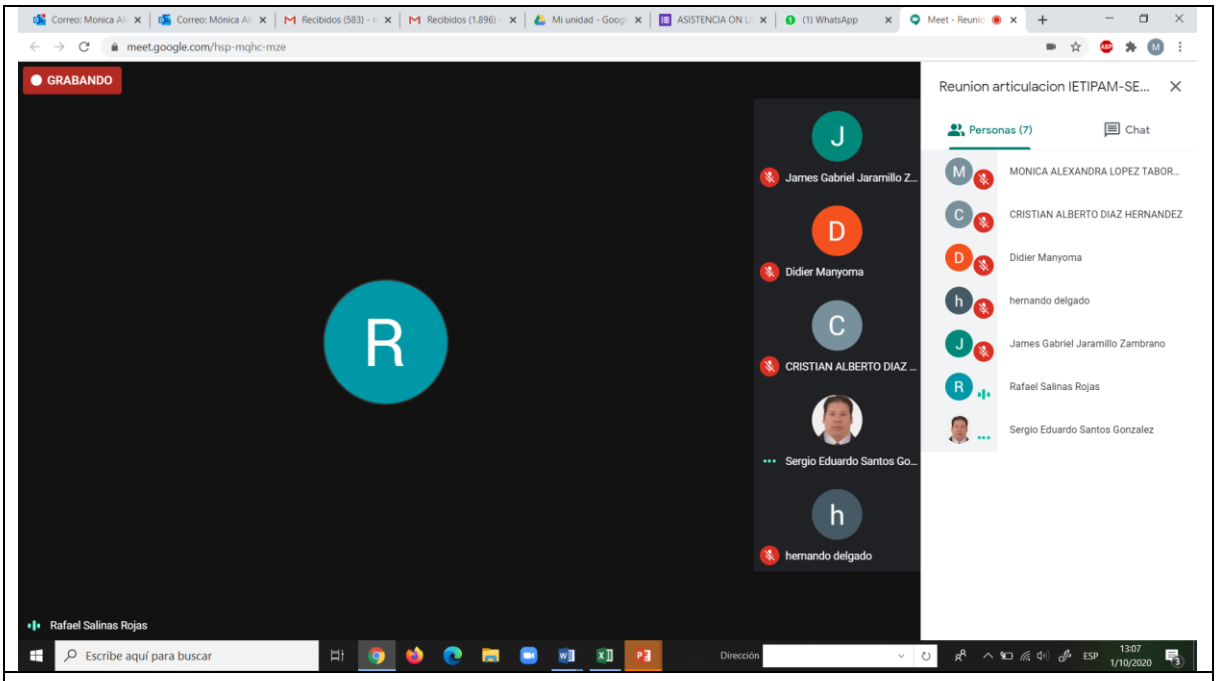
Socialización de los docentes técnicos en los proyectos que actualmente están trabajando los estudiantes de grado 11. Los Docentes relacionan la cantidad de proyectos que tienen a cargo.

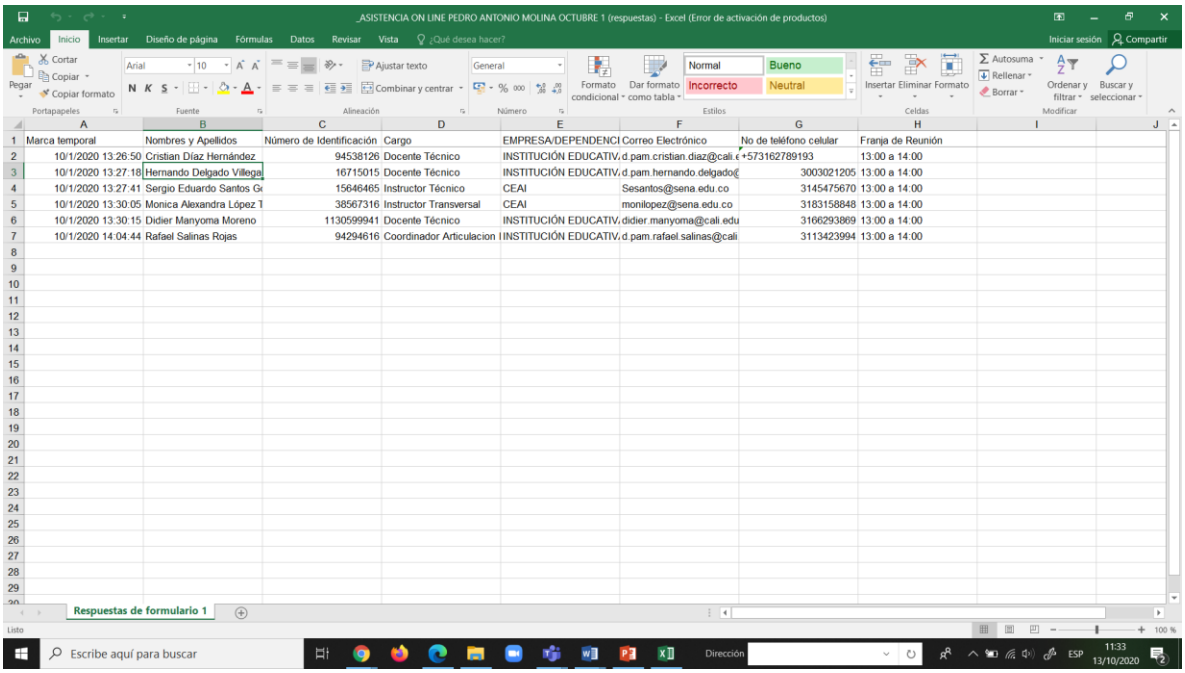
James Jaramillo (6 proyectos) Concepto de Big Data en Sistemas de información
Didier Manyoma (1 proyecto) Sistema de control de luces automáticas por Arduinos
Cristian Díaz (1 proyecto) Kit de Robótica
Hernando Delgado (1 proyecto) Automatización

Los docentes manifiestan que están trabajando bajo los lineamientos socializados por la Institución Educativa. Se concerta sustentación de las monografías para el 10 de noviembre. Los estudiantes presentarán trabajo escrito, y sustentación a través de presentación en power point.

3. Proceso de Certificación

El instructor Sergio Santos con el apoyo de la instructora Mónica Alexandra López, serán los encargados de la recepción de documentos para el proceso de certificación. El Instructor Sergio realizará un OVA (Objeto virtual de aprendizaje) con el fin de que los estudiantes de grado 11 adjunten los documentos solicitados.





Marca temporal	Nombres y Apellidos	Número de Identificación	Cargo	EMPRESA/DEPENDENCI	Correo Electrónico	No de teléfono celular	Franja de Reunión
10/1/2020 13:26:50	Cristian Díaz Hernández	94538126	Docente Técnico	INSTITUCIÓN EDUCATIV	d.pam.cristian.diaz@cali.e	+573162789193	13:00 a 14:00
10/1/2020 13:27:18	Hernando Delgado Villega	16715015	Docente Técnico	INSTITUCIÓN EDUCATIV	d.pam.hernando.delgado@	3003021205	13:00 a 14:00
10/1/2020 13:27:41	Sergio Eduardo Santos Ge	15646465	Instructor Técnico	CEAI	Sesantos@sena.edu.co	3145475670	13:00 a 14:00
10/1/2020 13:30:05	Monica Alexandra López T	38567316	Instructor Transversal	CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	13:00 a 14:00
10/1/2020 13:30:15	Didier Manyoma Moreno	1130599941	Docente Técnico	INSTITUCIÓN EDUCATIV	didier.manyoma@cali.edu	3166293869	13:00 a 14:00
10/1/2020 14:04:44	Rafael Salinas Rojas	94294616	Coordinador Articulacion I	INSTITUCIÓN EDUCATIV	d.pam.rafael.salinas@cali	3113423994	13:00 a 14:00

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Envío de listado de los aprendices por ficha con el docente asignado. -Sustentación de la Monografía -Listado de aprendices aprobados en las áreas transversales,	Sergio Santos Docentes técnicos Coordinador	Octubre 2 de 2020 Noviembre 10 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE OCTUBRE E DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a Etapa productiva (Trabajo escrito-Monografía)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA/CEAI/AMT	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
2	Sergio Santos	15646465		X	SENA/CEAI/AMT	sesantos@sena.edu.co	3145475670	Encuentro virtual
3	Rafael Salinas	94294616	X		IETI PAM	d.pam.rafael.salinas@edu.co	3145475670	Encuentro virtual
4	James Jaramillo		X		IETI PAM	d.pam.james.jaramillo185@cali.edu.co	3147420618	Encuentro virtual
5	Didier Manyoma	1130599941	X		IETI PAM	didier.manyoma@cali.edu.co	3166293869	Encuentro virtual
6	Cristian Díaz	94538126	X		IETI PAM	d.pam.cristian.diaz@cali.edu.co	3162789193	Encuentro virtual
7	Hernando Delgado	167155015	x		IETI PAM	d.pam.hernando.delgado@cali.edu.co	3003021205	Encuentro virtual
								Encuentro virtual

ACTA No. 28092020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento en Institución Educativa Técnico Industrial Pedro Antonio Molina		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 28 de septiembre de 2020	**HORA INICIO:** **11:00 A.M**	**HORA FIN:** **12:00 M**
LUGAR: Encuentro virtual meet.google.com/dwo-kqqq-csx	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	

TEMA (S):

1.Verificación de asistencia
2.Seguimiento al área transversal – solicitud de listado de aprobados de grado 10 y 11
3. Seguimiento a Etapa productiva
3. Sensibilización a padres de familia de grado 9
4. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar comité de seguimiento en la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro Antonio Molina.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de asistencia:

Se verifica asistencia en la Reunión con el coordinador de la IETI Pedro Antonio Molina, la Líder y equipo de Instructores del Programa de Articulación con la Media Técnica del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI – SENA que participan en el proceso de formación en grado 11, se procede a desarrollar los temas de la reunión.

2. Seguimiento al área transversal – Solicitud de listado de aprobados de grado 10 y 11

Se envía correo al coordinador de la Institución con los listados de los estudiantes de grado 11 correspondiente a las siguientes fichas 1856177, 1856180, 1856181, 1856182, 1856185, 1856188, 1856189, solicitando el listado de aprobados en las áreas transversales correspondientes al primer periodo.

3. Seguimiento a la Etapa productiva

Según reunión realizada en el mes de junio se estableció realizar en etapa productiva un trabajo escrito tipo Monografía por parte de la Institución educativa para las 7 fichas de los programas técnicos de TIER y Sistemas.

Respecto al programa Técnico de Instalaciones Eléctricas residenciales, el Instructor técnico manifiesta que ha tenido acercamiento para realizar el seguimiento a los proyectos con los docentes técnicos William Andrés Jojoa López, Héctor Jaime Moreno Beltrán y James Jaramillo Londoño, sin embargo, aclara que la ficha a cargo del profesor Jaime es la única que le ha compartido información relacionada con los avances del proyecto, pero a la fecha los estudiantes no han enviado nuevos aportes al trabajo.

Respecto al programa Técnico en Sistemas, el instructor Técnico manifiesta que ha trabajado con el Docente Didier Mayoma lo relacionado con la ejecución de la formación y el seguimiento a la Etapa

productiva. Sin embargo, informa que el docente Hernando Delgado no tiene información acerca de los lineamientos para realizar la monografía.

El coordinador manifiesta que los lineamientos de la presentación de la monografía fueron socializados con todos los docentes técnicos, estos lineamientos se realizaron teniendo en cuenta los parámetros de las normas Icontec.

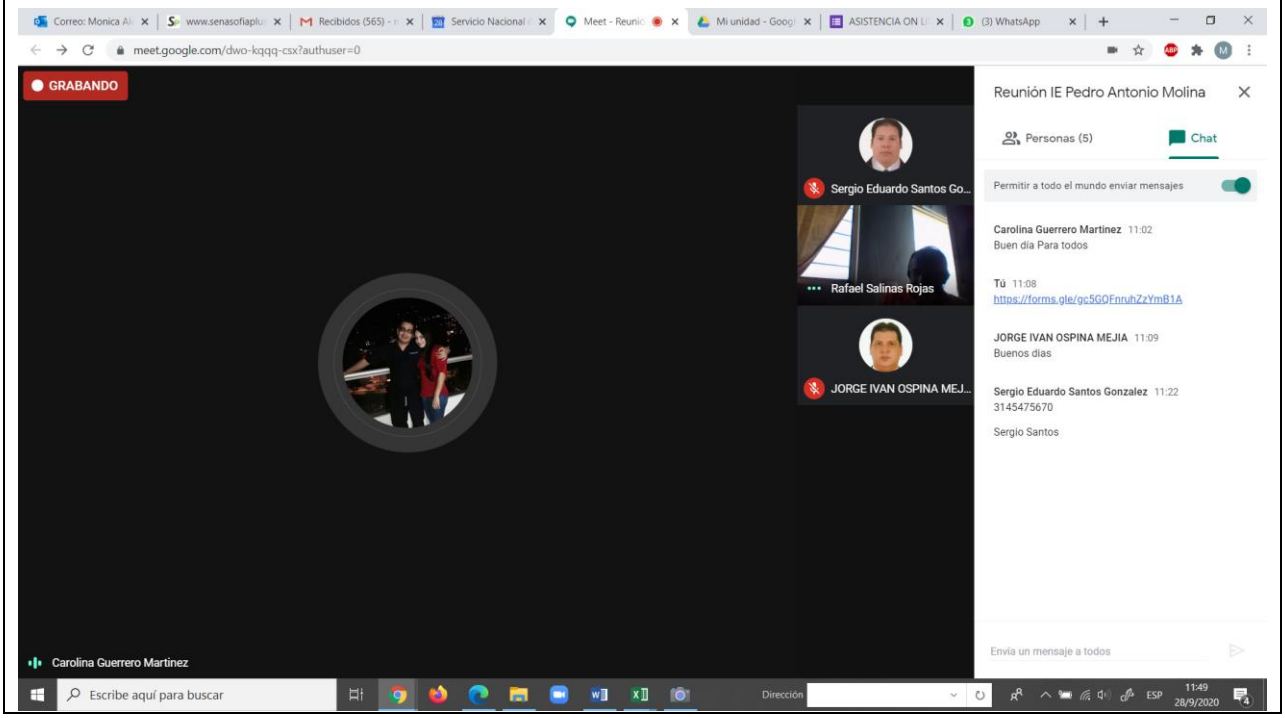
Se precisa programar reunión entre los docentes técnicos de cada especialidad de la Institución Educativa, y los instructores técnicos y transversal del SENA para realizar el respectivo seguimiento a la etapa productiva y de esta manera concertar fecha de entrega y sustentación de la monografía por parte de los estudiantes - aprendices de grado 11.

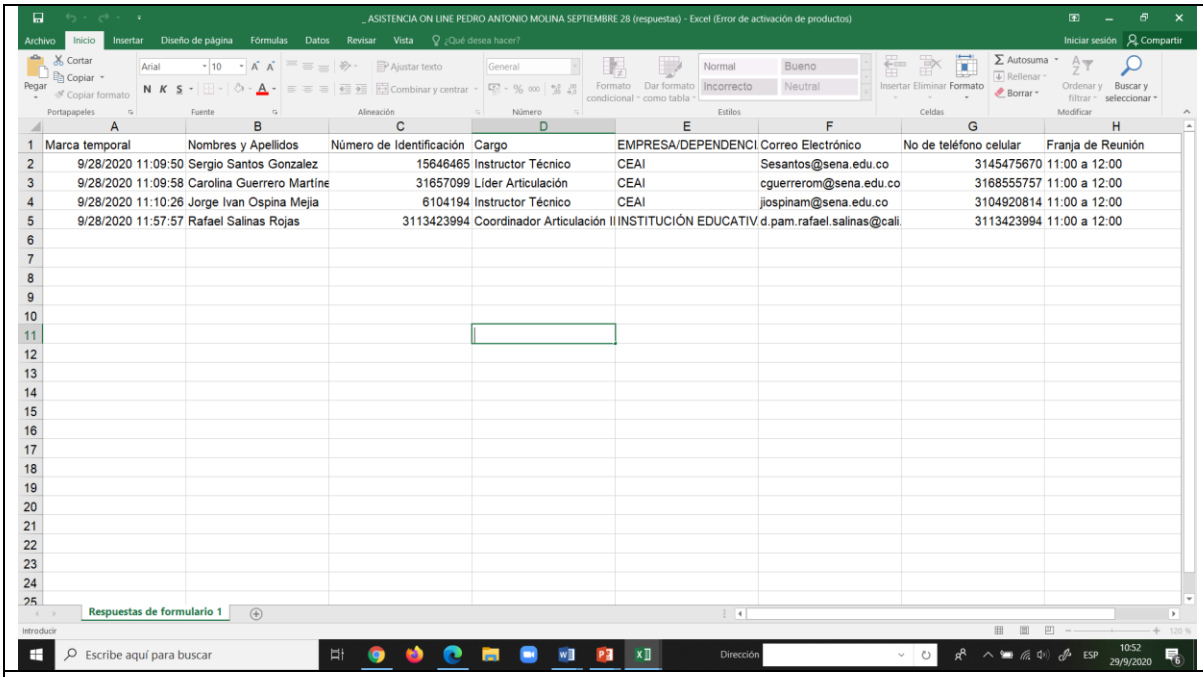
A través del instructor Jorge Ivan Ospina se reitera que los docentes técnicos son parte fundamental en el proceso de seguimiento de la ejecución de la formación ya que a través de ellos se recibe las evidencias de las actividades realizadas por los estudiantes - aprendices. De igual manera se resalta que son importantes en el proceso de recolección de documentos para la certificación.

El coordinador propone solicitar con tiempo dicha información para que se pueda entregar oportunamente y de manera correcta.

4. Programación de Reunión de sensibilización a Padres de Familia de grado 9

Pendiente programar reunión de sensibilización para la semana del 13 de octubre al 16 octubre. Se espera definir fecha y hora por parte de la Institución Educativa.





Marca temporal	Nombres y Apellidos	Número de Identificación	Cargo	EMPRESA/DEPENDENCI	Correo Electrónico	No de teléfono celular	Franja de Reunión
9/28/2020 11:09:50	Sergio Santos Gonzalez	15646465	Instructor Técnico	CEAI	Sesantos@sena.edu.co	3145475670	11:00 a 12:00
9/28/2020 11:09:58	Carolina Guerrero Martíne	31657099	Líder Articulación	CEAI	cguerrerom@sena.edu.co	3168555757	11:00 a 12:00
9/28/2020 11:10:26	Jorge Ivan Ospina Mejia	6104194	Instructor Técnico	CEAI	jiospinam@sena.edu.co	3104920814	11:00 a 12:00
9/28/2020 11:57:57	Rafael Salinas Rojas	3113423994	Coordinador Articulación II	INSTITUCIÓN EDUCATIV	d.pam.rafael.salinas@cali.	3113423994	11:00 a 12:00

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Enviar listado de aprobados de grado 10 y 11 a los instructores transversales Mónica Alexandra López Taborda y Adam Lewis Monsalve.	Coordinador Académico Rafael Salinas	5 octubre
-Programar reunión con los docentes e instructores de las especialidades de Sistemas e instalaciones Eléctricas.	Coordinador Académico Rafael Salinas	Pendiente definir fecha
-Programar reunión de sensibilización de padres de familia de grado 9	Coordinador Académico Rafael Salinas	Pendiente definir fecha.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 28092020 DEL DÍA____28_ DEL MES DE_SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar comité de seguimiento en la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro Antonio Molina.

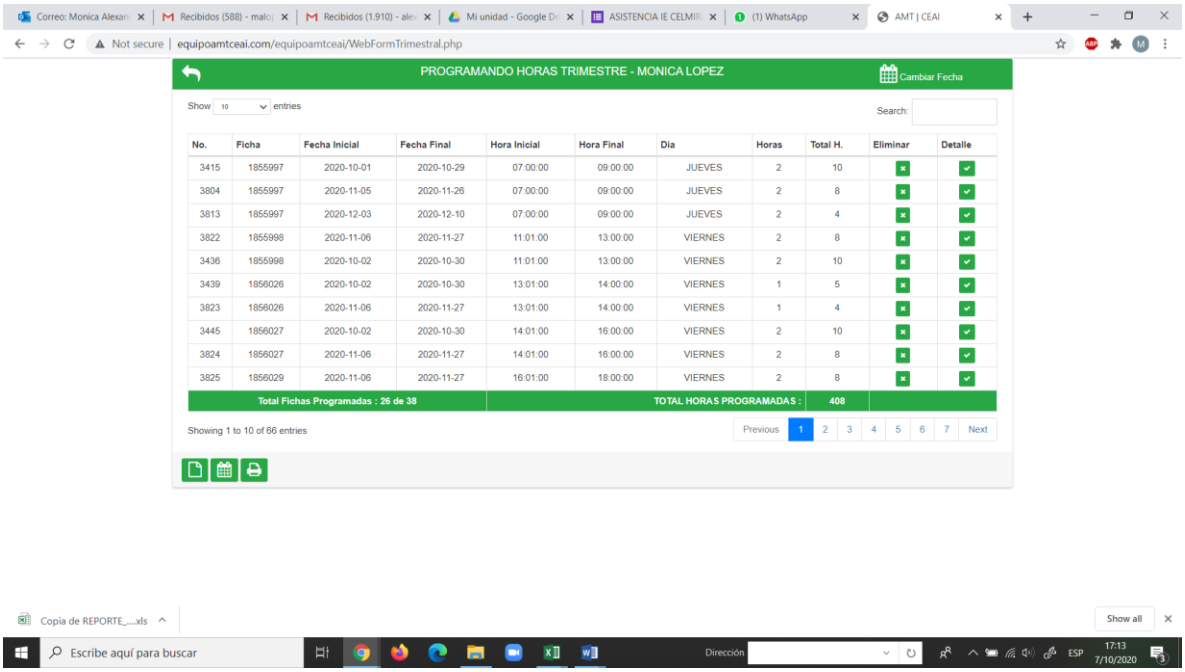
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL
2	Carolina Guerrero Martínez	31657099		X	SENA-CEAI	cguerrerom@sena.edu.co	3168555757	VIRTUAL
3	Sergio Santos González	15646465		X	SENA-CEAI	Sesantos@sena.edu.co	3145475670	VIRTUAL
4	Jorge Iván Ospina Mejía	6104194		X	SENA-CEAI	jiospinam@sena.edu.co	3104920814	VIRTUAL
5	Rafael Salinas Rojas	3113423994	X		IETI PAM	d.pam.rafael.salinas@cali.edu.co	3113423994	VIRTUAL

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No. 06-10-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Programación de horario correspondiente al mes de Octubre-Noviembre-Diciembre		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 06 de octubre 2020	**HORA INICIO:** 8:00 A.M	**HORA FIN:** 11:00 A.M
LUGAR: Plataforma AMT	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): Programación de horario mes de Octubre, Noviembre y Diciembre a través de la plataforma AMT		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Programar horario trimestral correspondiente al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre en la plataforma AMT		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se realiza horario en la plataforma AMT con las recomendaciones correspondientes orientadas por el instructor Carlos Bueno. La programación se realiza para el mes de octubre, noviembre y diciembre a través de la opción “Horario Trimestral”. Se realiza la programación teniendo en cuenta los siguientes lineamientos

1. La programación se hará para el trimestre octubre 160, Noviembre 160 y diciembre 88 para un total de 408 horas
2. Se debe programar por la opción "Horario Trimestral".
3. No se pueden programar los sábados, programar de lunes a viernes y el rango de hora de 7 AM a 6 PM.
4. Programar horas exactas 7:00 a 12:00 o Max 9:01 a 11:00 NADA de 10:15, 10:30 o 10:45
5. Se debe entregar el día lunes 5 de octubre de 2020



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA__06 DEL MES DE_OCTUBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Programar horario trimestral correspondiente al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre en la plataforma AMT

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL

ACTA No. 23092020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SENSIBILIZACIÓN PADRES DE FAMILIA COLEGIOS CAMFANDI.		
CIUDAD Y FECHA: CALI, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2020	**HORA INICIO: 7:00AM**	**HORA FIN: 8:00 AM**
LUGAR: LUGAR: Virtual a través de plataforma Microsoft Teams. Enlace: https://cutt.ly/ufCJ5AG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	

TEMA (S):

1. **Saludo inicial.**
2. **Introducción.**
3. **Programa de Articulación con la Media técnica.**
   - 3.1 ¿Qué es la articulación?
   - 3.2 Objetivo de la Articulación
   - 3.3 Articulación del Sena con la Educación Media.
   - 3.4 Jornadas de Ejecución Programa Articulado.
   - 3.5 Requisitos ingreso a la formación.
   - 3.6 Asentamiento de matrícula.
   - 3.7 Programas de Articulación con los colegios Comfandi.
   - 3.8 Reglamento del Aprendiz.
   - 3.9 Certificación Sena.
4. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la sensibilización de padres de Familia de los estudiantes grado décimo de los Colegios Comfandi articulados con el CEAI.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

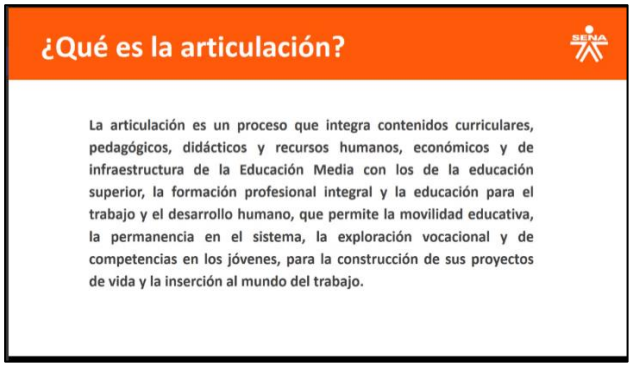
1. **Saludo Inicial.**
   - La Coordinadora Faline Pepicano, realiza el saludo a los asistentes, padres de Familia, estudiantes e instructores Sena respectivamente.
2. **Introducción.**
   - La Coordinadora Faline Pepicano, realiza la contextualización de la jornada de sensibilización de padres de familia enfatizando en la importancia del Convenio de Articulación Sena-Comfandi, Indica que es un convenido que se viene implementando aproximadamente desde hace 8 años en la propuesta pedagógica del colegio y cuyo objetivo principal es fortalecer en los estudiantes competencias para su excelente desempeño una vez terminen sus estudios de bachillerato.
   - Indica que, en el sistema Educativo, el proceso de Articulación Sena se viene implementando en diferentes colegios como son: Comfandi Calipso, El Prado, Terranova, Miraflores. Yumbo y además en la regionales como Palmira, Buga y Tuluá.
   - Carolina Guerrero líder de AMT, complementa esta contextualización saludando a los asistentes, mencionando la importancia de compartir con los padres de familia aspectos generales sobre el proceso de articulación que iniciaran los estudiantes del grado décimo con el Sena.

- Reitera que como equipo Sena hacemos parte de uno de los centros de formación ubicados en Cali y se viene trabajando en la estrategia de articulación con la media técnica – doble titulación, desde el año 2012, en los municipios de Cali, Palmira, Jamundí y Yumbo específicamente, ofreciendo programas de formación técnica.
- Enfatiza que el equipo de articulación Sena está conformado por instructores de apoyo que realizarán acompañamiento durante todo el proceso y que desde su rol van a compartir en este encuentro, cómo es el apoyo al proceso de articulación con la media técnico en los colegios.
- Menciona, además que desde el equipo Sena se cuenta con una coordinación académica, una líder de proceso y el equipo tanto de instructores técnicos, como instructores que apoyan el componente de las áreas básicas.
- Da paso al instructor transversal Jong Frank para que comparta con los participantes el objetivo de la articulación y las actividades que se adelantan de manera conjunta con cada uno de los directivos de los colegios de la caja de compensación, para iniciar las actividades del año lectivo 2020 – 2021.

3. **Programa de Articulación con la Media técnica.**

- El instructor transversal Jong Frank explica la siguiente temática:

3.1 ¿Qué es la articulación?



- Precisa qué es un programa que busca articular procesos educativos con procesos productivos. Es un programa que se viene trabajando desde el 2003 a nivel nacional. Y se ha implementado desde el 2012 con los colegios Comfandi.
- El programa busca que los estudiantes del grado décimo y once paralelamente al trabajo académico y formativo formal que están desarrollando con las instituciones educativas en este caso Comfandi puedan desarrollar su especialidad y a la vez sea articulada con el Sena.
- Explica ¿qué es articular?, indicando que es cuando el programa de especialidad Junto al programa Sena dan respuesta al sector productivo y que los estudiantes una vez finalicen el grado once pueden ostentar la doble titulación.

3.2 Objetivo de la Articulación

- Indica que estamos en un nicho productivo y que el Valle del Cauca es un sector rico en la producción y transformación de la caña de azúcar. Pero que alrededor de ellos también se vinculan otros sectores como el turismo, la tecnología, los servicios entre otros, refiere que de acuerdo con esos nichos radica la pertinencia de los programas de formación que el Sena ofrece articulados en conjunto con los colegios de Comfandi, orientados a dar respuesta a las necesidades del sector.



3.3 Articulación del Sena con la Educación Media.



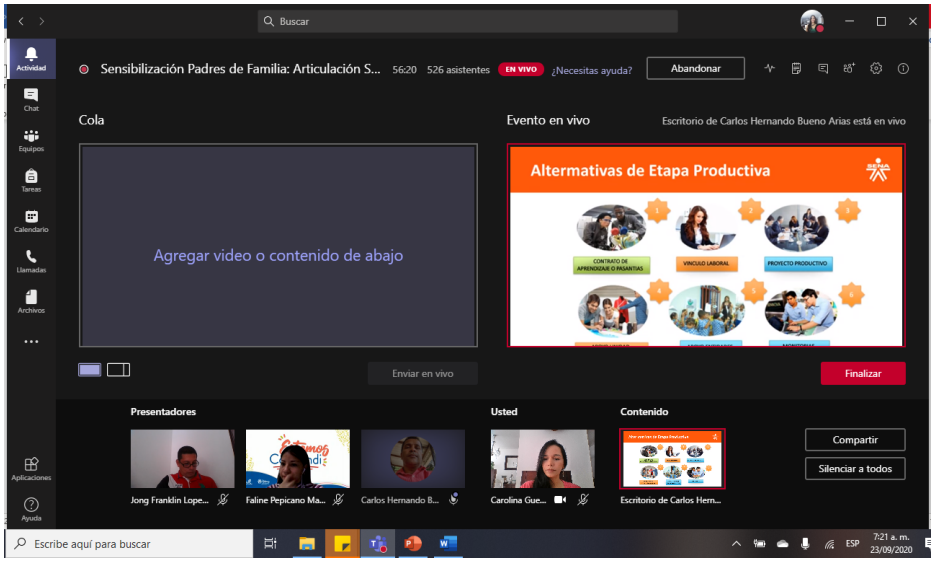
- Explica el proceso de Articulación en cada una de sus etapas como son:
  - Sensibilización.
  - Alistamiento.
  - Ingreso.
  - Ejecución de la formación.
  - Seguimiento y evaluación.
  - Certificación Técnico en Sistemas.

3.4 Jornadas de Ejecución Programa Articulado.

- El instructor técnico Carlos Bueno, hace su presentación, da el saludo inicial indicando que realizará la orientación acerca del proceso de la ejecución del programa.
- Explica los siguientes aspectos:



- Que la ejecución del programa articulado se fundamenta puntualmente en dos etapas:
  - Etapa Lectiva.
  - Etapa productiva.
- Hace la explicación de cada etapa indicando cómo se trabajan las jornadas de la formación Sena indicando que en las instituciones privadas la formación es responsabilidad de la institución Educativa.



- El estudiante tendrá 6 alternativas, para presentar su etapa productiva y explica cada una de las alternativas como son:
  - Contrato de aprendizaje o pasantías.
  - Vínculo laboral.
  - Proyecto productivo.
  - Apoyo Unidad productiva Familiar
  - Apoyo a entidades sin ánimo de lucro.
  - Monitorias.

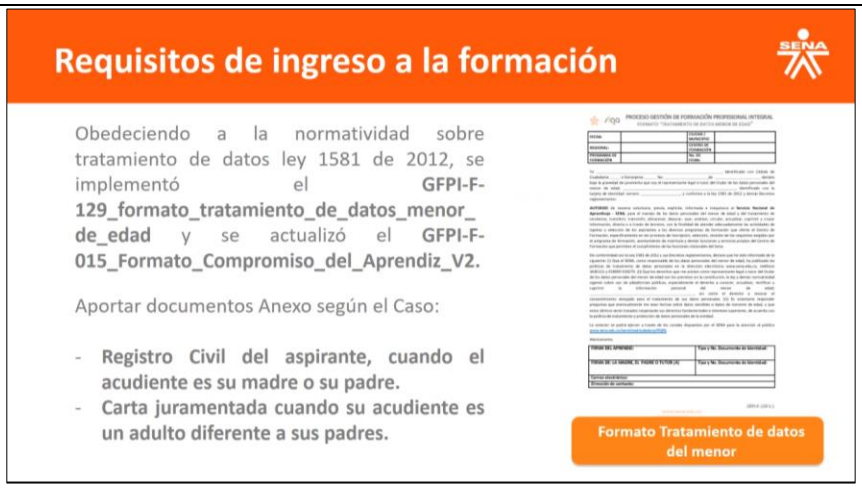


- En la etapa productiva se desarrolla exclusivamente en el grado once y explica la modalidad de empresa didáctica.

3.5 Requisitos ingreso a la formación.



- Explica el proceso y los documentos solicitados para el ingreso de estudiantes a la formación Sena, dichos documentos son:
  - Certificación grado noveno: Es un documento que envía el colegio ratificando que los estudiantes cursaron y aprobaron grado noveno.
  - Documento de identidad: Ampliado al 150% y legible.
  - Formato Compromiso del Aprendices, indica que este formato debe ser firmado por el estudiante y su acudiente respectivamente.
  - Formato de tratamiento de datos del menor. Explica la importancia de diligenciar este documento de acuerdo con la normatividad de la ley 1581 de 2012. Esto para todo aspirante menor de edad.



En el caso del formato de tratamiento de datos del menor de edad, se debe aportar un soporte que acredite al responsable, ya sea el padre, la madre o tutor. En el caso de los padres el documento soporte será el registro civil y en otros casos una carta juramentada o acto administrativo de un juez de familia o su correspondiente.

3.6 Asentamiento de matrícula.



- Explica los pasos a seguir para el asentamiento de la matricula por parte del aspirante y hace énfasis en que la documentación deberá estar lista para el 24 de septiembre de 2020.

3.7 Programas de Articulación con los colegios Comfandi.

- Explica cuáles son los programas articulados con los colegios Comfandi a saber:

  - Técnico en Instalaciones Eléctricas Residenciales.
  - Técnico en mantenimiento de Equipos Electrónicos de Consumo Masivo en Audio y Video.
  - Técnico en Programación de Software.



3.8 Reglamento del Aprendiz

- El instructor Jong Frank explica el reglamento del aprendiz.



- Desde el momento en que el estudiante firma el documento antes mencionado: Acta de compromiso del Aprendiz, asume unos derechos, unos deberes y unas prohibiciones que se encuentran enmarcadas en el documento Reglamento del Aprendiz, el cual hace relación a los siguientes aspectos:

  - Recibir formación profesional integral: Se realiza de forma articulada, desde el PEI y el manual de convivencia de la institución educativa y con los componentes técnicos y transversales.
  - Recibir inducción: Se debe realizar la inducción en donde se explicará todo el proceso de formación Sena, se indicará el proyecto formativo a ejecutar, las competencias, los resultados de aprendizaje y el manejo de las plataformas virtuales para el aprendizaje.
  - Exigir alto nivel académico: Se realiza acompañamiento en situaciones especificas para elevar el nivel académico de los aprendices.
  - Disponer de los recursos básicos: La institución Educativa debe garantizar los espacios y materiales y recurso que permitan el desarrollo de todas las competencias del programa de formación articulado.



- Ser evaluado objetivamente y conocer sus resultados.
- Recibir la certificación.
- Recibir trato digno y respetuoso.
- Participar en las actividades programadas.

- **Deberes del aprendiz**.



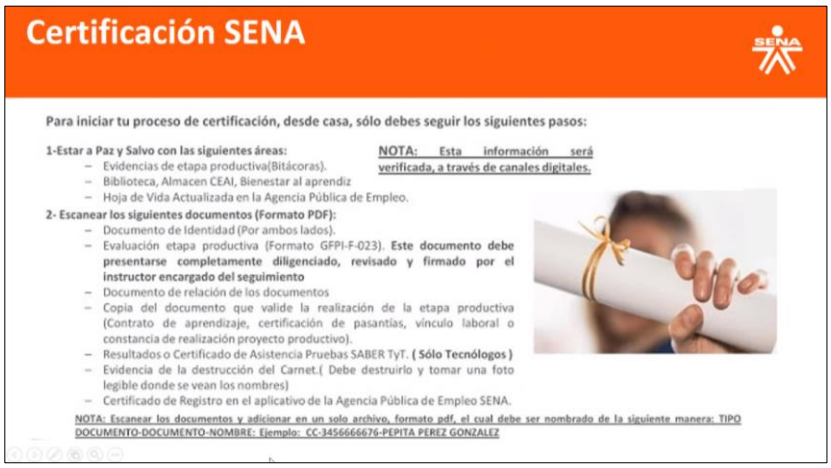
- Explica cada uno de los deberes del aprendiz a saber:
  - Portar el Carnet.
  - Portar correctamente el uniforme.
  - Actualizar datos en la plataforma sofia plus.
  - Actuar siempre con valores.

- **Prohibiciones**
- Finalmente hace referencia sobre las prohibiciones según el reglamento del aprendiz:



- Falsificar documentos o firmas.
- Dañar intencionalmente los equipos.
- Dibujar obscenidades.
- Renunciar al contrato de aprendizaje unilateralmente.
- Actividades lucrativas.

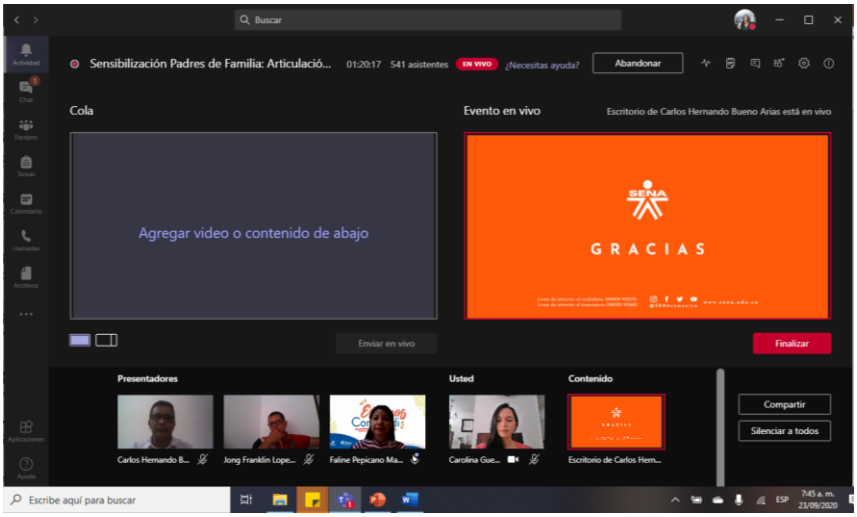
3.9 Certificación Sena.



- Carolina Guerrero finaliza con el proceso de certificación, indicando, que es necesario puntualizar varios aspectos que ya se han abordado como son:
- Reitera a los padres de Familia que es importante reconocer el proceso de articulación como una estrategia que está incluida dentro del proyecto educativo institucional de Comfandi y que como tal ofrece unos beneficios en lo que corresponde a la doble titulación, precisa también que desde lo formativo se fortalece todo el componente de las competencias básicas de los estudiantes y también se está fortaleciendo el componente de las competencias específicas de cada una de las modalidades a las que pertenecen los jóvenes.
- El proceso de articulación se trabaja en paralelo con el proceso académico que desarrollan los estudiantes del Colegio. Precisa que por tal motivo es importante tener claro que los estudiantes deben aprobar todo el proceso académico tanto de la etapa lectiva como también cumplir con todas las responsabilidades académicas que tiene que ver con la modalidad.

- Indica que para la certificación se precisar tener todas las evidencias de la etapa productiva, pero antes de llegar a esta instancia deben de haber completado de forma exitosa los requerimientos de la etapa lectiva.
- Menciona que es de vital importancia cumplir con la entrega oportuna y confiable de los documentos que se deben entregar en la etapa de certificación, y que los datos deben ser verídicos ya que un certificado con errores no les va a servir en su hoja de vida.
- El programa de articulación en el aspecto de doble titulación es pensado desde la política nacional y también ha sido pensado para cerrar brechas en el mundo laboral y cerrar brechas en el ingreso a la educación superior y de esta manera los jóvenes tengan más oportunidades una vez finalicen sus estudios.
- Indica que además de los beneficios mencionados por el instructor Carlos Bueno, también tienen un beneficio igual de importante y es que los estudiantes van a tener la oportunidad de realizar la inscripción de su hoja de vida en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del Sena en donde tiene la oportunidad de ingresar su currículo, la formación académica correspondiente de la institución educativa y la formación técnica realizada con el Sena, esto les permitirá que puedan aplicar a las ofertas laborales publicadas en este portal Web.

4. **Cierre**.



- La coordinadora Faline Pepicano, concluye la reunión reiterando a los padres de familia que la charla fue muy puntual y esperando hayan comprendido el proceso formativo del Sena, agradece a Carolina Guerrero y a los instructores del Sena por la información suministrada.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Tener la documentación completa de los estudiantes grado décimo para el proceso de matrícula en el SENA.	Colegios Comfandi	Septiembre 24 de 2020.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-AMT_23-09-2020 DEL DÍA___23_____ DEL MES DE_ SEPTIEMBRE_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar la sensibilización de padres de Familia de los estudiantes grado décimo de los Colegios Comfandi articulados con el CEAI.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1.	Carolina Guerrero Martínez	31657099		X	SENA - CEAI	cguerrerom@sena.edu.co	3168555757	VIRTUAL
2.	Norma Constanza Soto C.	40775770	X		Colegio Comfandi Palmira	directorcolegiopalmira@comfandi.edu.co	3103061637	VIRTUAL
3.	Martin Jaramillo	1130603550	X		Colegio Comfandi Calipso	martinjaramillo@comfandi.com.co	3217657940	VIRTUAL
4.	Alveiro Velasco	6772244	X		Colegio Comfandi Calipso	colegiocalipso@comfandi.com.co	3167729784	VIRTUAL
5.	Faline Pepicano Males	29671990	X		Colegio Comfandi Yumbo	falinepepicano@comfandi.com.co	3045883899	VIRTUAL
6.	Oscar Sánchez	80403493	X		Colegio Comfandi El Prado	oscarsanchez@comfandi.edu.co	3147072020	VIRTUAL
7.	Claudia Viviana Trujillo Duque	66951777	X		Colegio Comfandi Terranova	directorcolegioterranova@comfandi.com.co	3175650965	VIRTUAL
8.	Paola Andrea Toro	66977638	X		Colegio Comfandi Miraflores	colegiomiraflores@comfandi.com.co	3154515005	VIRTUAL
9.	Maritza Eugenia Medina G.	31161166	X		Colegio Comfandi El Prado	maritzamedina@comfandi.com.co	3186849733	VIRTUAL
10.	José Mauricio Montoya Villa	16929410		X	SENA - CEAI	jmmontoyav@sena.edu.co	3137314605	VIRTUAL
11.	Adan Lewis Monsalve Nieva	94313208		X	SENA - CEAI	amonsalven@sena.edu.co	3158988316	VIRTUAL
12.	Jong Franklin López Taborda	94398029		X	SENA - CEAI	jflopezt@sena.edu.co	3182399047	VIRTUAL
13.	Diego Mauricio Medina Núñez	16936529		X	SENA - CEAI	diegomedina9@misena.edu.co	3173807825	VIRTUAL
14.	Yuli Andrea Castillo Cardona	1112220077		X	SENA - CEAI	yucastilloc@sena.edu.co	3185216718	VIRTUAL
15.	Stelia Osorio Peñuela	66825336		X	SENA - CEAI	sosorio63@misena.edu.co	3108249323	VIRTUAL
16.	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA - CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL
17,	Fabio Andrés Polanco Saldaña	1130674390		X	SENA - CEAI	fapolancos@sena.edu.co	3153489492	VIRTUAL

www.sena.edu.co
SENAComunica

18.	Raúl Oswaldo Ruiz Peralta	94469828		X	SENA - CEAI	raul.ruiz@misena.edu.co	3162944815	VIRTUAL
19.	Rubén de Jesús Jiménez Guisao	98593415		X	SENA - CEAI	rdjjimenez@sena.edu.co	3045294040	VIRTUAL
20.	Gustavo Adolfo Grueso	16986552		X	SENA - CEAI	gagrueso2@misena.edu.co	3186992557	VIRTUAL
21.	Mónica Alexandra Reyes Cuartas	1112957962		X	SENA - CEAI	monicareyescuartas@gmail.com	3166684767	VIRTUAL

NOMBRE:	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	CENTRO / ÁREA:	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL. CEAI – PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA.
Fecha	**Actividad Por Realizar**	**Observaciones funcionario**	**Evidencias de cumplimiento**
15/09/2020	Acta de realización Portafolio On drive	Se realiza organización del portafolio en el on drive	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
17/09/2020	Acta de reunión con los aprendices de la IE Rosa Lía Mafla	Se realiza socialización de plantilla de proyecto productivo a los aprendices de Grado 11 de la ficha 1855980	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
18/09/2020	Acta de reunión con aprendices grado 11 de la IE Mallarino	Se realiza reunión con los aprendices de grado 11 de la IE Manuel Mallarino de la ficha 1856051	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
18/09/2020	Desarrollo curricular del programa técnico en sistemas	Se realiza acta correspondiente a la matriz de actividades del programa técnico en Sistemas	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
21/09/2020	Acta de envío de correo a la IE Diez de Mayo	Se realiza acta de correo enviado a la IE Diez de Mayo solicitando reunión	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
22/09/2020	Acta de reunión con IE Celmira Bueno de Orejuela TIER	Se realiza socialización de plantilla de proyecto productivo a los aprendices de Grado 11	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home

22/09/2020	Acta de reunión con IE Celmira Bueno de Orejuela Sistema	Se realiza socialización de plantilla de proyecto productivo a los aprendices de Grado 11	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
23/09/2020	Realizar reunión con las diferentes sedes de Comfandi	Se realiza sensibilización a padres de familia de grado 9 de la Institución Educativa Comfandi	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
23/09/2020	Realizar reunión con IE Juan de Ampudía	Se realiza socialización de plantilla de proyecto productivo a los aprendices de Grado 11	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
23/09/2020	Realizar inducción en la Institución Educativa José Holguín Garcés	Se socializa las 3 actividades correspondientes a la fase de Inducción, Reglamento del aprendiz, OVA y Estilos de aprendizaje	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
24/09/2020	Realizar reunión con IE Sixto María Rojas	Se realiza socialización de plantilla de proyecto productivo a los aprendices de Grado 11	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
24/09/2020	Realizar reunión con Pedro Antonio Molina	Se realiza 3 sección de Inducción con ficha 2117756	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
25/09/2020	Recepción de documentación de la IE Comfandi Miraflores	Se recibe la documentación para el proceso de matrícula de la IE Comfandi Miraflores	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
25/09/2020	Acta de correo a IE Sixto María Rojas	Se envía correo socializando la plantilla de proyecto productivo	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home

28/09/2020	Reunión con IE Pedro Antonio Molina	Se realiza reunión de seguimiento a la Institución Educativa Pedro Antonio Molina	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
29/09/2020	Reunión con IE DIEZ de mayo	Se realiza socialización de plantilla de proyecto productivo a los aprendices de Grado 11 ficha 1856136	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
30/09/2020	Reunión con IE Juan de Ampudía	Se realiza socialización de plantilla de proyecto productivo a los aprendices de Grado 11	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
01/10/2020	Reunión con IE Pedro Antonio Molina	Se realiza reunión con los docentes de la especialidad de Sistemas para seguimiento de etapa productiva	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
02/10/2020	Reunión de sensibilización a padres de familia de grado 9	Reunión de Sensibilización a padres de familia de grado 9 de la IE Mallarino	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
05/10/2020	Programación de reunión de la IE Celmira Bueno de Orejuela	Se envía correo electrónico solicitando reunión transversal con los docentes de la IE Celmira Bueno de Orejuela	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
06/10/2020	Acta de realización del horario trimestral	Se realiza acta de soporte de realización de horario trimestral	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
07/10/2020	Reunión con la APE agencia pública de Empleo	Se realiza acta de reunión con las orientaciones dadas agencia pública de empleo	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home

07/10/20202	Reunión transversal Celmira Bueno de Orejuela	Se realiza reunión con los docentes transversales de la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
08/10/20200	Reunión IE Diez de Mayo	Se realiza reunión con los docentes transversales de la Institución Educativa Diez de Mayo	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
08/10/20200	Reunión IE Pedro Antonio Molina	Se realiza reunión con los docentes técnicos de la especialidad de TIER para seguimiento de etapa productiva	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
09/10/2020	Acta de solicitud de reunión transversal IE José Holguín Garcés	Se envía correo electrónico solicitando reunión transversal con los docentes de la IE José Holguín Garcés	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
09/10/2020	Acta de cierre de inducción de Sistemas	Se realiza acta de inducción correspondiente a la ficha 2117756 y a la ficha 2117763	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
13 /10/2020	Reunión con los aprendices de grado 11 Celmira Bueno programa TIER	Se realiza acta de seguimiento a la etapa práctica a los aprendices de grado 11 del programa TIER	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
13 /10/2020	Reunión con los aprendices de grado 11 Celmira Bueno programa TIER	Se realiza acta de seguimiento a la etapa práctica a los aprendices de grado 11 del programa SISTEMAS	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
14/10/2020	Reunión con los aprendices de grado 11 IE Juan de ampudía	Seguimiento a los proyectos productivos	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home